



DESTEK EĞİTİM HİZMETLERİ

Destek Eğitim Hizmetleri

Okullarda Destek Eğitim Hizmeti
Nerelerde Verilir?

Neden Destek Eğitim?

Destek Eğitim Odası Açılması

Okullarda Destek Eğitim Hizmeti
Sunumu Organizasyon Şeması

7

Haziran 2013

İÇİNDEKİLER

DESTEK EĞİTİM HİZMETLERİ

OKULLARDA DESTEK EĞİTİM HİZMETİ NERELERDE VERİLİR?

NEDEN DESTEK EĞİTİM?

DESTEK EĞİTİM ODASI AÇILMASI

Okullarda Destek Eğitim Odası Açılması İşlem Basamakları

OKULLARDA DESTEK EĞİTİM HİZMETİ SUNUMU ORGANİZASYON ŞEMASI

Hizmet Sunumunda Görev Tanımları

Öğretmenlerin Sorumlulukları

Destek Eğitim Odası Öğretmen Görevlendirmesi

Destek Eğitim Odası Haftalık Ders Programı

Dilekçe

Destek Eğitim Odası Haftalık Ders Takip Çizelgesi

Destek Eğitim Hizmetleri Faaliyet Düzenleme Tablosu

Destek Eğitimde Kullanılabilecek Plan Tablosu Örneği



DESTEK EĞİTİM HİZMETLERİ

Destek eğitim hizmetleri özel gereksinimi ve/veya engeli olan öğrencilerin tıbbî ve eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda belirlenen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda kendilerine, ailelerine, öğretmenlerine ve okul personeline uzman personel, araç-gereç, eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanmasıdır.

OKULLARDA DESTEK EĞİTİM HİZMETİ NERELERDE VERİLİR?

Destek eğitim hizmeti, sadece bu iş için tasarlanmış özel bir ortam gerektirmemektedir. Okulun farklı birimlerinde destek eğitim hizmetlerinin verilmesi mümkündür.

Destek eğitim hizmetlerinin sunulmasında ortam düzenleme, farklı çözüm ve yöntemler geliştirmek her zaman mümkündür.

Destek eğitim odasında:

Öğrencilere, ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmeti verilmesi için düzenlenmiş sınıflardır. Birebir eğitim yapılabileceği gibi, gerektiğinde eğitim performansı bakımından aynı seviyede olan öğrencilerle küçük grup eğitimi yapılabilir.

Öğrencinin eğitim ihtiyacına göre belirlenen ortamlarda:

Çalışılacak beceri alanına göre belirlenen ortamlardır. Örneğin servis yapma becerisi için mutfak veya yemekhane ortamının kullanılmasıdır. Birebir eğitim yapılabileceği gibi, gerektiğinde eğitim performansı bakımından aynı seviyede olan öğrencilerle grup eğitimi yapılabilir.

Sınıf ortamında:

Öğrencinin grup içinde birebir çalışmasının bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) Geliştirme Biriminin görüş ve önerileri doğrultusunda belirlenen derslerde, destek eğitim öğretmenin ders öğretmeni ile birlikte sınıf ortamına katılması ve kaynaştırma öğrencisinin eğitim öğretimini destekleyici çalışmalar yapmasıdır.

Atölye ve laboratuvar ortamında:

BEP geliştirme biriminin görüş ve önerileri doğrultusunda, kaynaştırma öğrencisinin atölye veya laboratuvar ortamında, grup içinde destek eğitim öğretmeniyle birebir çalışması ve destek eğitim öğretmenince öğrencinin eğitim öğretimini destekleyici çalışmalar yapılmasıdır.

NEDEN DESTEK EĞİTİM?

Öğrenci açısından;

- Kaynaştırma öğrencilerine nicelik ve nitelik yönünden gereken zamanın öğretmen tarafından ayrılması öğrenci merkezli hazırlanan BEP'lerin işlevini artırıcı olup ve akademik başarı oranını yükseltir.
- Öğrencilerin akademik eğitiminde ve mesleki beceri öğretiminde, grup eğitimi ihtiyaçları yanı sıra, bireysel eğitim ihtiyaçları da karşılanır.
- Destek eğitimi ile sınıf ortamında, öğretmenin öğrenci üzerindeki olumlu etkisi artar ve davranış problemleri azalır.
- Akademik ve mesleki beceriler açısından, öğrenciyle akranları arasındaki fark en aza indirgenir,
- Ders başarısı artan ve değer verildiğini anlayan öğrencilerin benlik algısı yükselir, özgüvenleri artar.
- Destek eğitim hizmetinden yararlanan kaynaştırma öğrencisinin, sınıf içindeki kabulü ve akranları ile etkileşimi artar.

Öğretmen açısından;

- Destek eğitim veren öğretmenler, farklı öğretim yöntemleri hakkında mesleki becerilerini geliştirir, farklı durumlarda uygun teknikleri kullanabilir.
- Öğrenci ile ilgili sorumluluğu paylaşılan sınıf/ders öğretmenin, endişesi azalır.
- Başarılı bir destek eğitim hizmetinde öğretmenin mesleki doyumu artar.

Genel olarak;

Destek eğitim hizmetindeki başarı, bütünleştirme uygulamaları kapsamındaki özel gereksinimli ve/veya engelli öğrenciler ile okul yönetimi-öğretmen- okuldaki akranlar- aile ve diğer tüm eğitim personelinin karşılaştığı sorunları azaltarak, olumlu okul iklimi ve işbirliğini artırıcı olacaktır.

DESTEK EĞİTİM ODASI AÇILMASI

Destek eğitim odasının nasıl açılacağı ilgili mevzuat hükümleri ve bu hükümler doğrultusunda alınan resmi uygulama kararları ile belirlenmiş ve bu doğrultuda yürütülmektedir.

Bu kapsamda; okul ve kurumlarda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere bireysel ve grup eğitimi verilebilmesi için destek eğitim odası açılması öngörülmektedir.

Destek eğitim odalarının açılmasında;

- Özel eğitim sınıfı ile destek eğitim odası için ayrılan mekanların fiziki şartlarının (ısı, ışık, genişlik, hijyen vb.) eğitime uygun ve kolay ulaşılabilir olması,
- Eğitim öğretim açısından elverişsiz ortamlarda özel eğitim sınıfı ile destek eğitim odasının düzenlenmemesi,



- Eğitim ortamı ve materyali ihtiyacı okulda halihazırda mevcut imkanlar ve/veya yerel yerel imkânlarla (okul aile birliği, belediye ve sivil toplum kuruluşları vb.) temin edilmesi,

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre dikkat edilmesi gereken hususlar arasındadır.

Okullarda Destek Eğitim Odası Açılması İşlem Basamakları

Kaynaştırma öğrencisi bulunan okullarda, destek eğitim odası açılması gerekmektedir. Bu amaçla yapılması gereken işlemler 'Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği' ve '2008–60 No'lu Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi' dikkate alınarak aşağıda sıralanmıştır.

1. Kaynaştırma öğrencisi bulunan okullarda BEP geliştirme birimi oluşturulur. BEP geliştirme biriminde müdür veya müdür yardımcısı başkanlığında, bir rehber öğretmen, kaynaştırma öğrencisinin sınıf öğretmeni, ilgili alan öğretmenleri, öğrenci velisi, öğrenci yer alır.
2. Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunda (RHYK) destek eğitim odası açılması için karar alınır.
3. Okul müdürlüğü, alınan RHYK kararı ilgi tutularak İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile destek eğitim odası açma onayı almak üzere yazışma yapar.
4. Destek eğitim odası, İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun önerisi doğrultusunda İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından açılır.
5. Okulda uygun bir bölüm destek eğitim odası olarak belirlenir. Destek eğitim için ayrılan mekânların fiziki şartlarının (ısı, ışık, genişlik, sağlığa uygunluk, vb.) eğitime uygun ve kolay ulaşılabilir olmasına dikkat edilmelidir. Eğitim ve öğretim açısından elverişsiz ortamlarda destek eğitim odası düzenlemesi yapılmamalıdır.
6. Okul BEP geliştirme birimince, destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencinin hangi derslerden veya becerilerden yararlanacağı ve haftada kaç ders saati ders alacağı tespit edilir, öneri olarak okul RHYK'ya sunulur. Öneriler görüşülerek okul RHYK'ca karara bağlanır.
7. Destek eğitim odasında yürütülecek eğitim hizmetlerinin planlanması okul yönetimince yapılır. Destek eğitimi odası resmi olarak açıldıktan sonra bu saatlerde görevlendirilecek öğretmenler belirlenir.
8. Öğrencinin destek eğitim odasında alacağı haftalık ders saati, haftalık toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde planlanır.
9. Kaynaştırma öğrencilerinin yararlanacağı saatler belirlenir. Öğrencinin destek eğitim odasından yararlanacağı saatler; haftalık ders saatleri içerisinde yer alır. Planlama; Teknoloji ve Tasarım, Müzik, Beden Eğitimi, Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler vb. dersleri dışında yapılır.
10. Öğretmenler ve haftalık verecekleri ders saatlerini belirtir tablo eklenerek, ek ders ücret onayı İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden alınır. Destek eğitim odası açma onayının bir örneği ve haftalık ders programı da eklenir.
11. Öğrencinin destek eğitim odasından yararlanacağı saatler; sınıf öğretmeni, destek eğitimi verecek öğretmen ve veliye yazılı olarak bildirilir.

12. Destek eğitim odası programı işleyişi okul yönetimince izlenir, kontrol edilir.
13. Destek eğitim odasında yapılacak çalışmalar ile ilgili planlama her eğitim öğretim yılı başında yapılır. Eğitim öğretim yılı içerisinde de destek eğitim odasından kaynaştırma öğrencilerinin yararlanmasına karar verilebilir.
14. Destek eğitim odalarında Türkçe ve Matematik derslerinin yanı sıra öğrencinin ihtiyaç duyduğu alanlarda ve becerilerde BEP hazırlanarak uygulanabilir.
15. Hazırlanan BEP sınıf öğretmeni ile destek eğitim odası öğretmeninin işbirliği içinde uygulanır.
16. Öğrenci kendi sınıfında BEP'ine göre değerlendirilir.
17. Destek eğitim odasında eğitim alan kaynaştırma öğrencilerinden, yeterli seviyeye ulaşanlar Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne gönderilir ve kaynaştırma eğitiminden çıkartılırlar.

OKULLARDA DESTEK EĞİTİM HİZMETİ SUNUMU ORGANİZASYON ŞEMASI

Destek eğitimi hizmetinin okullarda sunulmasında aşağıdaki şemada yer alan kurum ve kişiler rol oynar. Bir okulda destek eğitim hizmeti sunulabilmesi için, destek eğitim odası açılış işlemlerinin yapılması gerekir. Burada **'destek eğitim odası'** ifadesi destek eğitim hizmetini belirtmektedir.

Bu bölümde sorumluluklar altında belirtilenler, kurum ve kişilerin mevzuatta yer alan görevlerinin yanı sıra, mevcut uygulamalardan da yola çıkılarak destek eğitim hizmetinin gerektirdiği sorumluluklardır.

Hizmet Sunumunda Görev Tanımlar

İL/İLÇE MEM	Öğrencinin yerleştirme kararını vermek, Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'nu kurmak
	İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu (ÖEHK) önerisi doğrultusunda Destek Eğitim Odası açılış onayı vermek
	Destek eğitim odası açılış onayı verilen okulun hazırladığı ders ücreti onayını vermek
	Destek eğitim odası açılış onayı verilen okulun hazırladığı ders programı onayını vermek
	RAM'ın düzenlediği, müdür, rehber öğretmenlere yönelik her eğitim öğretim yılı başında farkındalık toplantılarına katılmak
	Destek eğitimde görev yapabilecek öğretmen havuzu oluşturmak
	Öğretmenlerin özel eğitime yönelik hizmetiçi eğitim (HİE) ihtiyaçlarını belirlemek
ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	Öğrenci gelişim bilgilerini okulla paylaşmak,
	Öğrencinin devam ettiği okul ve yararlandığı sağlık kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
	Ev içi destek eğitim çalışmalarında veliye rehberlik etmek



OKUL YÖNETİMİ	BEP geliştirme birimini ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu oluşturmak ve destek eğitime ihtiyacı olan öğrencileri belirlemek
	Destek eğitim odası açılması için gerekli başvuru evraklarını hazırlamak (ek ders ücreti onayı, görev alacak öğretmenin dilekçesi, haftalık programı, E-okul sisteminden kaynaştırma öğrenci listesi)
	Destek eğitim hizmeti sunacak öğretmeni görevlendirmek
	Destek eğitim hizmeti sunulması belirlenen alanlarda uyarlama yapmak, fiziksel mekanı ayarlamak
	Öğretmenler arası koordineyi sağlayıcı toplantılar düzenlemek
	Destek eğitim hizmetleri konusunda veli bilgilendirmesi yapmak
	Öğrencinin yararlandığı sağlık ve eğitim kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
	Destek eğitim hizmetleri için gerekli materyal desteği sağlamak
	Destek eğitim odası çalışmalarını izleme, denetleme çalışmalarını planlamak

RAM	Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunca kaynaştırma kararı almak
	Yerleştirilen öğrencilerin izleme çalışmasını yapmak
	Destek eğitim hizmeti çalışmalarını izlemek üzere okul ziyaretleri gerçekleştirmek
	Eğitim öğretim yılı başında okullarda destek eğitim hizmeti ile müdür ve rehber öğretmenlere yönelik farkındalık, iyi örnekler toplantıları düzenlemek
	Destek eğitim odası açılması ve ücret uygulaması ile ilgili okullara, İl/İlçe MEM'ne müşavirlik etmek

Öğretmenlerin Sorumlulukları

REHBER ÖĞRETMEN	Öğretmene, okul yönetimine ve veliye destek eğitim hizmetleri çalışmalarında rehberlik etmek
	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciyi, eğitsel tanılama ve değerlendirme için RAM'a/ hastaneye yönlendirmek
	BEP geliştirme birimi ve RHYK toplantılarına katılmak
	Öğrencinin yararlandığı sağlık ve eğitim kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
	BEP hazırlama çalışmalarında performans alımı, amaç belirleme, yöntem-teknik ve değerlendirme konularında öğretmenlere danışmanlık yapmak
	Destek eğitim hizmetleri çalışmaları ve destek eğitim odası haftalık ders programı hazırlamak için okul yönetimine danışmanlık yapmak

ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ	Öğrenciyi eğitsel tanılama ve değerlendirme için okul yönetimi ve rehberlik servisine yönlendirmek
	BEP hazırlamak (Öğretmen kendi dersi için hazırlar)
	Öğrencinin yararlandığı sağlık ve eğitim kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
	Aileyi destek eğitim hizmetleri hakkında bilgilendirmek, yönlendirmek.
	Öğrencisine sunulan destek eğitim hizmetleri çalışmalarında okul yönetimi ve okul rehberlik servisi ile işbirliği yapmak
	Haftalık destek eğitim ders programı hazırlanmasında okul yönetimine yardımcı olmak
	Ders öğretmenleri ile destek öğretmenleri arasında koordinasyonu sağlamak
	Öğrencinin gelişimini takip ederek genel değerlendirme yapmak
DERS ÖĞRETMENİ	Öğrenciyi değerlendirme kriterlerini belirlemek ve öğrencinin performansını değerlendirmek
	BEP hazırlamak
	Eğitim materyali hazırlamak
	Destek eğitim öğretmeniyle işbirliği yapmak
	Sınıf ve ders öğretmenleriyle işbirliği yapmak
	Öğrencinin yararlandığı sağlık ve eğitim kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
	Yeni uygulamalar konusunda bilgi edinmek, HİE katılmak
ATÖLYE VE LABORATUVAR ÖĞRETMENİ	Öğrenciyi değerlendirme kriterlerini belirlemek ve öğrencinin performansını değerlendirmek
	BEP hazırlamak
	Eğitim materyali hazırlamak
	Destek eğitim öğretmeniyle işbirliği yapmak
	Diğer ders öğretmenleriyle işbirliği yapmak
	Öğrencinin yararlandığı sağlık ve eğitim kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
	Yeni uygulamalar konusunda bilgi edinmek, HİE katılmak
DESTEK EĞİTİM HİZMETLERİNDE GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETMEN	Öğrenciyi değerlendirme kriterlerini belirlemek ve öğrencinin performansını değerlendirmek
	BEP hazırlama sürecine katılmak ve BEP doğrultusunda eğitim-öğretim yapmak
	Öğrencinin diğer öğretmenleriyle işbirliği içinde çalışmak
	Ara değerlendirmede aynı dersin öğretmeniyle işbirliğine girmek
	Gerektiğinde destek eğitim için ek ders materyali geliştirmek
	Genel değerlendirme aynı dersin öğretmeniyle işbirliğine gitmek
	Öğrencinin yararlandığı sağlık ve eğitim kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
	Yeni uygulamalar konusunda bilgi edinmek, HİE katılmak



Unutmamamız gereken en önemli husus, hem sınıf öğretmeni hem de eğitim desteği sağlayacak öğretmenlerin öğrenciye mümkün olan en iyi ve en bütүнleştirici eğitim fırsatını sunmak amacıyla işbirliği içinde ortak bir çalışma yürütmesi gerektiğidir.

.....OKULU
DESTEK EĞİTİM ODASI ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRMESİ

ÖĞRETMENİN ADI-SOYADI	BRANŞI	DERS SAATİ

Destek eğitim odası çalışma programı 19.11.2012 tarihinde başlayacak olup, 31.05.2013 tarihinde sona erecektir.

.../.../2013

.....

Uygun görüşle arz ederim

.../.../2013

.....

İl/ İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Okul Müdürü

OLUR

.../.../2013

İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek ders onayı için şart olan bu belgede, öğretmenlerin destek eğitim için verecekleri haftalık ders saati belirtilir. Her ay ek ders hesaplanırken bu belgenin aslının bir örneği ek dersle gönderilir.

DESTEK EĞİTİM ODASI HAFTALIK DERS PROGRAMI ÖRNEĞİ

GÜNLER/SAATLER	1.DERS	2.DERS	3. DERS	4.DERS	5.DERS	6.DERS	7.DERS
PAZARTESİ	Öğrenci- öğretmen Konuşma- Anlatım		Öğrenci- öğretmen Matematik	Öğrenci- öğretmen Matematik			
SALI		Öğrenci- öğretmen İngilizce	Öğrenci- öğretmen Anlatım				Öğrenci- öğretmen Türkçe
ÇARŞAMBA	Öğrenci- öğretmen Mesleki Beceri	Öğrenci- öğretmen Mesleki Beceri	Öğrenci- öğretmen Anlatım	Öğrenci- öğretmen Türkçe			
PERŞEMBE	Öğrenci- öğretmen Türkçe	Öğrenci- öğretmen Türkçe		Öğrenci- öğretmen Türkçe			
CUMA	Öğrenci- öğretmen (Fen Öğrenci- öğretmen Fen Bilgisi	Öğrenci- öğretmen Sosyal bilgiler	Öğrenci- öğretmen Sosyal bilgiler	Öğrenci- öğretmen Sosyal bilgiler			

Yukarıda belirtilen destek eğitim odası programı hakkında bilgi edindim. Öğretmen isimleri açılıp destek eğitim odasında görev yapan öğretmenlere tebliğ edilecek



.....Müdürlüğüne

- İLGİ: a) 19.11.2012 tarih ve 116 sayılı yazınız
b) Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

İlgi (a) yazınızla, ilgi (b) yönetmelik esaslarına göre okulumuzda kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimine devam eden öğrencilerimize, “destek eğitim odası”nda özel eğitimler verileceği ve bu uygulamalarda branş ayrımı olmadan, görev almak isteyen öğretmenlere görev verileceği okulumuz öğretmenlerine duyurulmuştur.

Söz konusu uygulamalarda..... saat görev almak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2013

İmza

.....

Adres:

DESTEK EĞİTİM ODASI HAFTALIK DERS TAKİP ÇİZELGESİ ÖRNEĞİ

Tarihi:

Ay:

Ders saati (kaçıncı ders çalışıldı)	ÇALIŞILAN ÖĞRENCİ	ÇALIŞMA YAPAN ÖĞRETMEN	ÇALIŞILAN KONU	İMZA

DESTEK EĞİTİM HİZMETLERİ FAALİYET DÜZENLEME TABLOSU ÖRNEĞİ

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	SINIFI	DESTEK EĞİTİM ALACAĞI DERSLER	DERSLERE AİT HAFTALIK DESTEK EĞİTİM SAATİ	DESTEK EĞİTİM ORTAMI	DERS VERECEK ÖĞRETMEN
ALİ....	3/A	MATEMATİK TÜRKÇE (OKUMA-YAZMA) KÜÇÜK KAS BECERİSİ	2 saat 4 saat 1 saat	DESTEK EĞT. ODASI KÜTÜPHANE RESİM ATÖL- YESİ	Ali.....(4/a sınıf öğrt) Gül..... (branş öğrt) Ela(resim öğrt)
AYŞE.....	8/B	Sosyal beceri	2 saat	Market, kantin vb.	Suat.....(sınıf öğrt.)



DESTEK EĞİTİMDE KULLANILABİLECEK PLAN TABLOSU ÖRNEĞİ

Öğrencinin Adı Soyadı		
Oturum Tarihi-Süre	/...../..... (Dersin amacına uygun olarak süre belirlenir.)	
Öğretmen	Destek eğitimden sorumlu öğretmenin adı soyadı	
Uzun dönemli amaç	Oturumun uzun dönemli amacı nedir ?	
Kısa dönemli amaç	Oturumun odak noktasını oluşturan kısa dönemli amacı nedir?	
İşleyiş Planı	İşleyiş planında aşağıdaki unsurlar bulunmalıdır. Destek eğitimin Nasıl Yapılacağı Belirlenmesi: • Öğrencinin düzeyine uygun olan destek eğitimin nerede ve nasıl yapılacağı belirlenir. • Öğrencinin ihtiyacına ve dersin özelliğine uygun materyaller belirlenir. • Derse ve öğrencinin özelliğine uygun olan yöntem ve teknikler belirlenir.	
Öğretim	Ders Planı Hazırlanır • Öğretim sürecinde süreye uygun olarak dersin planını hazırlar.	
Motivasyon	Öğrencinin dikkatini yoğunlaştıracak ilgiyi çeken motivasyonu artırıcı pekiştireçlerin kullanılması, Etkinlik sırasında beklenen olumlu davranışın artırılması öğrencinin motivasyonunun sağlanması ile mümkündür. Motivasyonu sağlanması amacıyla öğrencinin özelliklerine uygun pekiştireçler (sözel pekiştireçler, sembol pekiştireçler, sosyal pekiştireçler, etkinlik pekiştireçleri, nesne-obje veya yiyecek pekiştireçleri... vb. beklenen davranışın gerçekleştiği anda öğrenciye verilerek motivasyon artırılabilir.	
Ölçme	• Öğrencinin hedeflere ulaşma ulaşmadığını değerlendirmek için hangi kriterleri belirlediniz? • Bu değerlendirmeleri hangi sıklıkla yapıyorsunuz? • Değerlendirmeleri yaparken nasıl bir yöntem ve teknik izliyorsunuz? • Elinizde öğrencinin öğrendiğini kanıtlayan hangi kanıtlar var? • Performans çizelgesi (Örn: Dersin hedefine uygun olarak verilmiş yönergelerin gerçekleşip gerçekleşmediğinin çizelge üzerinde +,- olarak belirtilmesi.) • Yazılı sınav, Ürün dosyası vb.	
Oturumun (dersin) değerlendirilmesi	Oturumun öğrenci açısından değerlendirilmesi. • Mutlu/mutsuz • Özgüveni yerinde/özüveni düşük • Motivasyonu yüksek/düşük ..vb.	
Genel Değerlendirme	Öğrenci kendisinden beklenen hedefe ulaştı mı?	
	<table><tr><td>"Evet" Bir Sonraki oturumun hedefi nedir?</td><td>"Hayır" Ders içeriği aynı hedeflere ulaşmak üzere nasıl düzenlenecek?</td></tr></table>	"Evet" Bir Sonraki oturumun hedefi nedir?
"Evet" Bir Sonraki oturumun hedefi nedir?	"Hayır" Ders içeriği aynı hedeflere ulaşmak üzere nasıl düzenlenecek?	
İzleme (gözlem)	Öğrencinin; • Sınıf içinde • Teneffüste (sınıfta, koridorda veya bahçede) • Evde/Ev ödevi • Sosyal Ortamda gözlemlenerek izlenmesi.	
Kayıt tutma	Oturumun öğrenciye ait çıktıların kaydı bir şekilde muhafaza edilir.	
	Tüm programın kaydı nasıl tutulacak? Öğrenci kaydı günlük olarak değerlendirilecek olup dönem sonunda gelişim raporuna eklenir.	
Paylaşma	Sınıf ve Branş Öğretmenleri ile paylaşım: Öğrenciye kazandırılmış hedeflerin ve sonraki süreçte geçilecek olan hedeflerin neler olduğu konusunda destek eğitim öğretmeni öğrencinin sınıf öğretmeni ile branş öğretmenleri ve gerekiyorsa rehberlik servisini bilgilendirerek bu sürecin paylaşılması; eğitimin verimliliğini, devamlılığını ve kalıcılığını sağlamak açısından önemlidir.	
	Aile ile paylaşım: Yapılan destek eğitim çalışmalarının aile ile paylaşılması eğitimin verimliliğini, devamlılığını ve kalıcılığını sağlamak açısından önemlidir. Veli öğrencinin ilerlemesi gördükçe eğitime katılımı daha fazla olacaktır.	