

Araştırma Raporlarında Biçim ve İçerik

Rapor

- Ne tür raporlar olabilir? Hangi kurumlarda hangi amaçlarla?
- Bilgi veya hesap verme amaçlı
- Değişiklik, yeniden düzenlenme talebi
- Rapor üst ya da eşit kademedeki bireylere (asta ne verilir?)

Rapor türleri

- Bilimsel raporlar
- İş raporları
- Bilirkişi raporları
- Müfettiş raporları

Araştırma Raporu

- **Rapor** verilerin **belirli kurallara uygun** olarak yazıya dökülmesi
- Biçim + içerik (önce biçim etkiler, sonra içerik)
- **Araştırma raporunun temel amacı;**
- varılan sonucu başkalarına duyurma,
- bilgi birikimi ve denetlenebilirliđi sağlama

Araştırma Raporu

- **Amaca uygunluk** nitelik ve yapı ama uygun olmalı (akademik makale ile sektör raporu farklılığa sahip olabilir)
- **Anlaşılabilirlik** (hedef kitleye uygun)
- **Etkililik** (tüm noktaları net olmalı)

Adımlar

- Raporun yazımı
- Tablo ve grafiklerin gösterilmesi
- Alıntılarının gösterilmesi
- Kaynakların gösterilmesi
- Raporun kontrolü
- Raporun çoğaltılması ve ilgililere iletilmesi

2 normal satır boşluk

BAŞLIK

a birim boşluk

Hazırlayan

a birim boşluk

RAPORUN NİTELİĞİ

a birim boşluk

Şehir

Sunulduğu Kurum

Tarih

2 normal satır boşluk

Kapak - Başlık

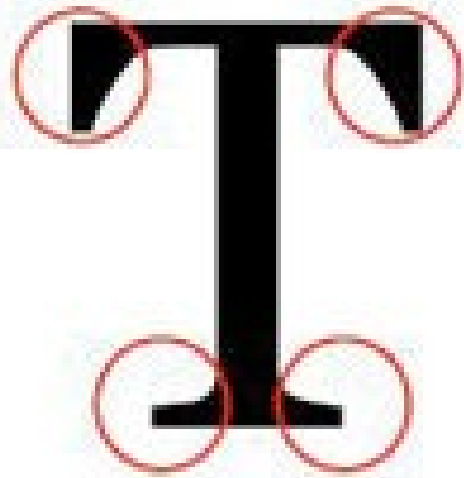
- ✓ olabildiđince kısa
- ✓ içeriği açıklayıcı
- ✓ bileřenleri ve gözlenen kavramları içermeli
- ✓ 12 kelime
- ✓ büyük harflerle

- Bireyler göç ettikleri yerlerde oluşturdukları topluluklarla, karşılaştıkları sorunlarda birbirlerine destek olmakta ve böylece göç edilen yeni yerlere uyum sürecini kolaylaştırmaktadırlar. Oluşturulan bu topluluklar her zaman fiziksel olmamakta; zaman zaman bilgisayar ve internet tabanlı ortamlar kullanılarak da göç eden bireyler birbirlerine ulaşmaktadırlar. Peki oluşturulan bu sayısal topluluklar gerçekten fiziksel toplulukların yaptığı gibi bireylerin uyum sürecini kolaylaştırma işlevini yerine getirebilmekte midir? Bu soru bağlamında bu çalışmada göç eden bireylerin iş ortamlarında ve özel hayatlarında çatışma yaşayıp yaşamadıkları, eğer yaşıyorlarsa bu çatışmaları nasıl çözdükleri ele alınmıştır. Bunun yanı sıra sayısal toplulukların bu çatışmaların çözümünde bir rol oynayıp oynamadıkları, eğer oynuyorlarsa bu rolün ne olduğu; eğer oynamıyorlar ise sayısal toplulukların göç sürecinde nasıl bir işleve sahip oldukları irdelenmiştir.

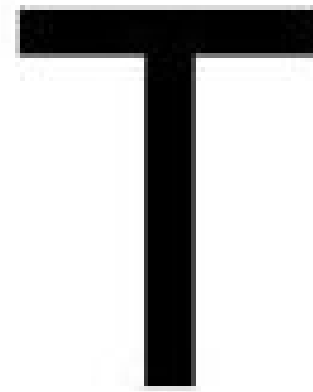
- Fotoğraf temelli sosyal ağların yaygınlığı son dönemde hızlı bir ivme kazanmış, mobil telefonların gelişen kamera özellikleri de bu olguyu artırmıştır. Bu araştırma, iletişim fakültesi öğrencilerinin özçekim davranışlarını bazı kişisel ve demografik değişkenler açısından karşılaştırmalı olarak incelemek amacıyla yapılmıştır. Genel tarama modelinde yürütülen araştırmanın evreni, mobil teknolojiler konusunda, başka alanlardaki akranlarına oranla, görece daha yetkin olduğu varsayılan iletişim fakülteleri öğrencilerinden oluşmuştur. Araştırma örnekleminde Türkiye'deki iki devlet ve iki vakıf üniversitesinin iletişim fakültelerinde öğrenim gören toplam 613 lisans öğrencisi yer almıştır. Veriler, Balakrishnan ve Griffiths (2018) tarafından geliştirilen ve çeşitli ülkelerdeki araştırmalarda yaygın biçimde kullanılan Likert türü Özçekim Saplantısı Davranış Ölçeği ile toplanmıştır. Verilerin çözümlenmesinde hem betimsel hem yordamsal istatistiksel tekniklerden yararlanılmıştır. Sonuçlar göstermektedir ki, öğrencilerin cinsiyeti ve üniversite türünün (devlet-vakıf) genel özçekim saplantı düzeyi üzerinde anlamlı bir etkisi yoktur. Buna karşılık, öğrencilerin öğrenim gördükleri üniversiteler, bölümler, dönemler ile kullandıkları mobil telefonların markası ve günlük mobil telefon kullanım süreleri açısından anlamlı farklılıklar bulunmuştur. Ayrıca, üniversite türü dışında, neredeyse tüm bağımsız değişkenler açısından özçekim saplantısının alt boyutları üzerinde anlamlı farklılıklar belirlenmiştir.

Kapak

- **Raporu hazırlayanı** tanıtıcı bilgi (Ad-soyad; çoklu yazarlarda katkıya göre sıralama)
- **Raporun niteliği** (amacı nedir, ne için hazırlandı: tez, ödev, proje raporu; büyük harflerle; ödev ise öğretim elemanının ismi de)
- Raporun hazırlandığı kent ve kurum adları



Serif



Sans Serif

Araştırma Raporunda Bulunması Gereken İçerik zellikleri

- z ama yeterince ayrıntılı (herkes anlamalı)
- Okuyucu bağımsız yorum geliştirebilmeli (yönlendirme)
- Yazarın görüşü olan noktalar net olmalı (veri, bulgu ve yorum ayrımı yapılmalı)

Araştırma Raporunda Bulunması Gereken Biçim Özellikleri

- Yalınlık
- Mantığa uygunluk (zihinsel işleyişe mantığı uygun bir akış)
- Denge (simetri, aralıklarda denge, uyum, görünüm)
- Bir örneklilik (benzer durumlar için biçim her yerde aynı olmalı)

Yazı Alanı

- A4, kenar boşlukları (kesme payı)
- İki yana yasla
- Satır başları (paragrafı ayırt etmek)
- Satır aralıkları (gerektiği gibi)
- Sayfa numaraları (kapağa konulmaz)

3 cm

Yöntem

Normal satır aralığı
Lorem ipsum dolor sit amet, at porro alterum tincidunt ius. Mea saepe minimum consequat et. Harum minimum ei duo. Mea sale ullum moderatius ex. Ei oporteat vivendum gubergren sea. Latine tibi que ad eum, vim ei nihil maluisset laboramus. Ei oporteat vivendum gubergren sea. Ei oporteat vivendum gubergren

Sık satır aralığı
3,5 cm

Deserunt similique maiestatis pri eu, probo persecuti ex qui. Commoda suscipiantur pro et, moderatius dissentias nam te, dui putent prompta sit eu. Perfecto explicari ius ei, cotidieque eloquentiam cu duo, te putent theophrastus est.

Eam id odio appetere suscipiantur, adhuc propriae nec eu. Ut maluisset adolescens nam, mollis repudiare ut eos. Te summo intellegam pri, ne eum oporteat insolens, vim et quis laboramus.

In nec viderer principes liberavisse, his atqui accumsan menandri id. Ei oporteat vivendum gubergren sea. Latine tibi que ad eum, vim ei nihil maluisset laboramus.

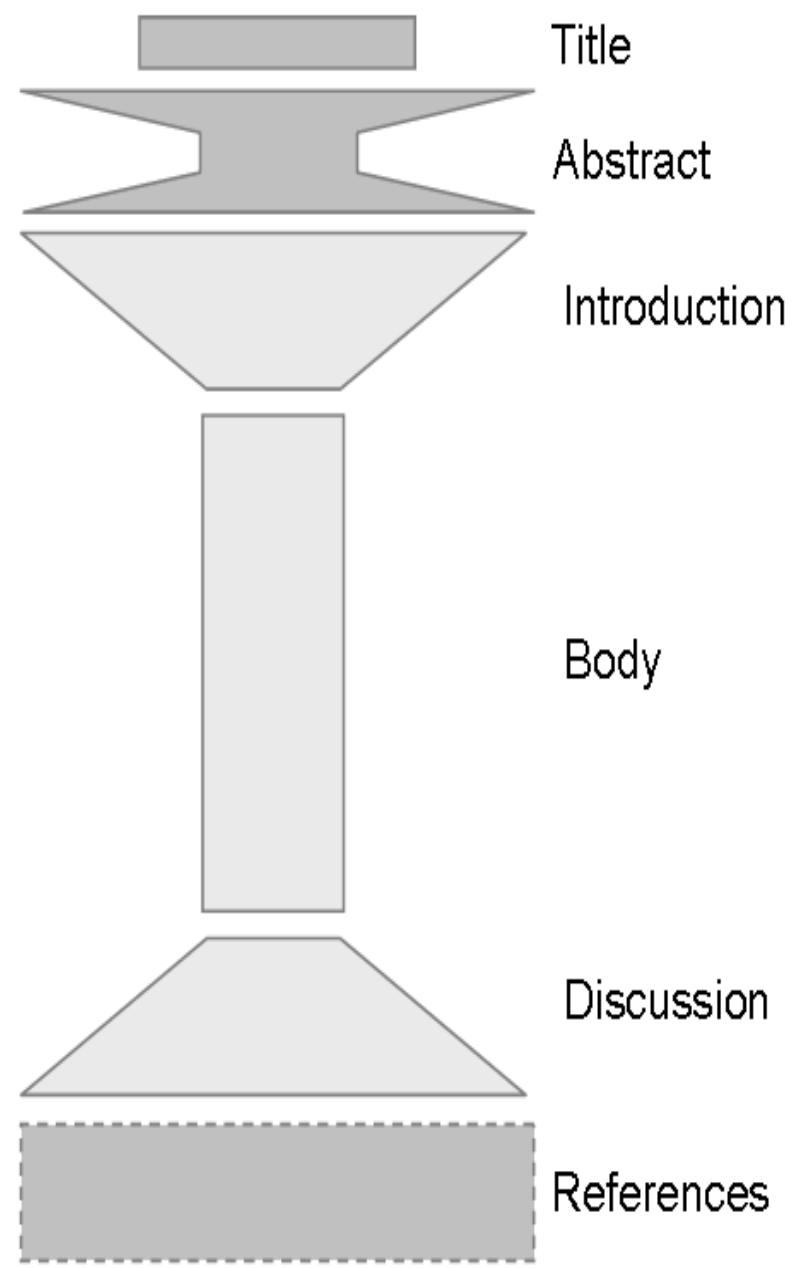
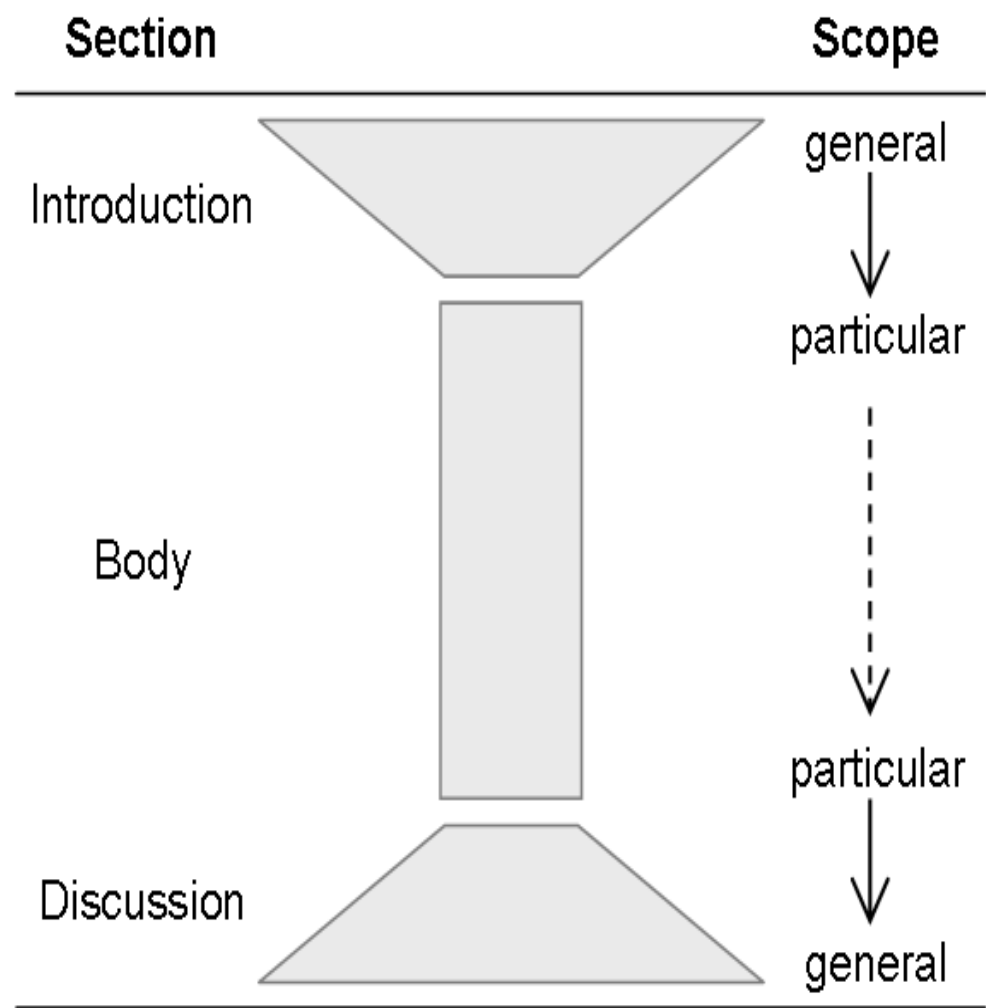
Geniş satır aralığı

Bulgular

Eos et tation mentitum, est dictas explicari at. Ne qui agam vide abhorreant, his rebum idque ut. Perfecto explicari ius ei, cotidieque eloquentiam cu duo, te putent theophrastus est. Dictas invenire salutandi at sed.

3 cm

2,5 cm



Rapor Yazımında Temel İlkeler

- Açık ve kolay anlaşılır olmalı
- Kısa ve öz olmalı (sayfa sayısı)
- Bir paragraf en az üç cümleden oluşmalı
- Son cümle bir sonraki paragrafla bağlantı kurmalı
- Kısaltmalar ilk geçtikleri yerde açıklanmalı TBMM

Rapor Yazımında Temel İlkeler

- Kullanılacak sözcükleri seçerken kısa ve güncel sözcükler seçilmeli
- Dilbilgisi ve yazım ilkelerine uyulmalı
- Cümle başı sayı ile başlatılmamalı, cümle içindeki tek basamaklı sayılar yazı ile yazılmalı
- Üçüncü tekil şahıs dili tercih edilmeli

- feedback

- objektif

- trend

- illegal

- perspektif

- versiyon

- jenerasyon

- pesimist

- konsensus

- timing

Ön Bölüm

Özet (Abstract) ve Anahtar Sözcükler

- Tüm raporun tek bir paragrafta özetini içerir
- Çalışmanın amacı ve kapsamı belirtmeli
- Kullanılan yöntem tanımlamalı
- Bulgular özetlenmeli
- Ulaşılan temel sonuçlara yer verilmeli
- 2-3 anahtar sözcük olmalı

Tablo

- Bulguların düzenli ve anlaşılır aktarımı
- Yazılımlar kolaylaştırmakta
- Her tablonun bir başlığı olur ve sıra ile numaralandırılır
- Sayfa tablo ve grafiğe boğulup metinden kaçınmak da doğru değil
- Okuyucunun konuyu ve analizleri anlaması için düzenlenmeli

Metin - Tablo

⊕ **Tablo 3. 1. Katılımcıların cinsiyet ve medeni durum dağılımları**

		n	%
Cinsiyet	Kadın	153	63.7
	Erkek	87	36.3
Medeni durum	Bekâr	147	61.3
	Evli	93	38.7

Çizelgeden de görülebileceği üzere 240 çalışanın 153'ü kadın (%64), 87'si (%36) ise erkektir. Katılımcılarda kadın sayısının daha çok olması, söz konusu birimde çalışan kadın sayısının da yoğun olmasından kaynaklanmaktadır. Araştırmalarda sanal kaytarma davranışlarında evli-bekâr ayrımı yapılmakta ve aralarında farklılıklar olabileceği savunulmaktadır. Bu nedenle katılımcılara medeni durumları da sorulmuştur. Verilen yanıtlarda bekâr çalışanların daha çok olduğu görülmektedir. Araştırmaya katılan çalışanların 147'si (%61) bekâr, 93'ü (%39) ise evlidir.

Tablo

- Altta toplam satırı olmalı
- Sayılar ve yüzdeleri birlikte verilir
- Tüm gözlerde ondalıklı basamak sayıları aynı olmalı
- Tablolar ilgili olduğu açıklamadan önce verilir ve tümü aynı sayfada olmalı

Tablo numarası

Tablo ismi

İlk sütun başlığı:
En soldaki sütunun başlığı

Satır anahtarı:
Tablodaki belli bir grup satırı gruplayan satır başlığı

İlk sütun: Tablonun en solda yer alan sütunu; genellikle en bağımsız veya belirleyici değişkenlerin yer aldığı sütundur.

Tablo notu:
Tablonun altına üç tıp not yerleştirilerek tablo gövdesinin tekrar tekrar verilmesinin önüne geçilebilir.

Tablo X

Ebeveynlerinin Nüfus Cüzdanı Olan ve Olmayan Çocukların Sayıları

Sınıf	Kızlar		Erkekler	
	Olan	Olmayan	Olan	Olmayan
Grup 1				
3	280	240	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	22
Toplam	878	751	877	717
Grup 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Toplam	636	599	685	622

Sütun anahtarı:
Tablodaki maddeleri iki veya daha fazla sütun şeklinde gruplar

Üst başlık: Özellikle sütun başlıklarında tekrarlardan kaçınmak için kapsayıcı sütun üst başlığı

Sütun başlıkları:
Tablodaki sütunlardan birinin başlığı

Hücre: Sütun ve satırın kesişme noktası

Tablo gövdesi:
Tablonun başlıca verilerini içeren hücre sırası

Not: Kısaltmaların tanımlarını içeren genel notlar burada görünür.

Özel notlar genel notların altında ayrı bir satırda görünür; ard arda eklenebilirler.

*Bir olasılık notu (p değeri) özel notların altında ayrı bir satırda görünür; Olasılık notları ard arda eklenebilir.

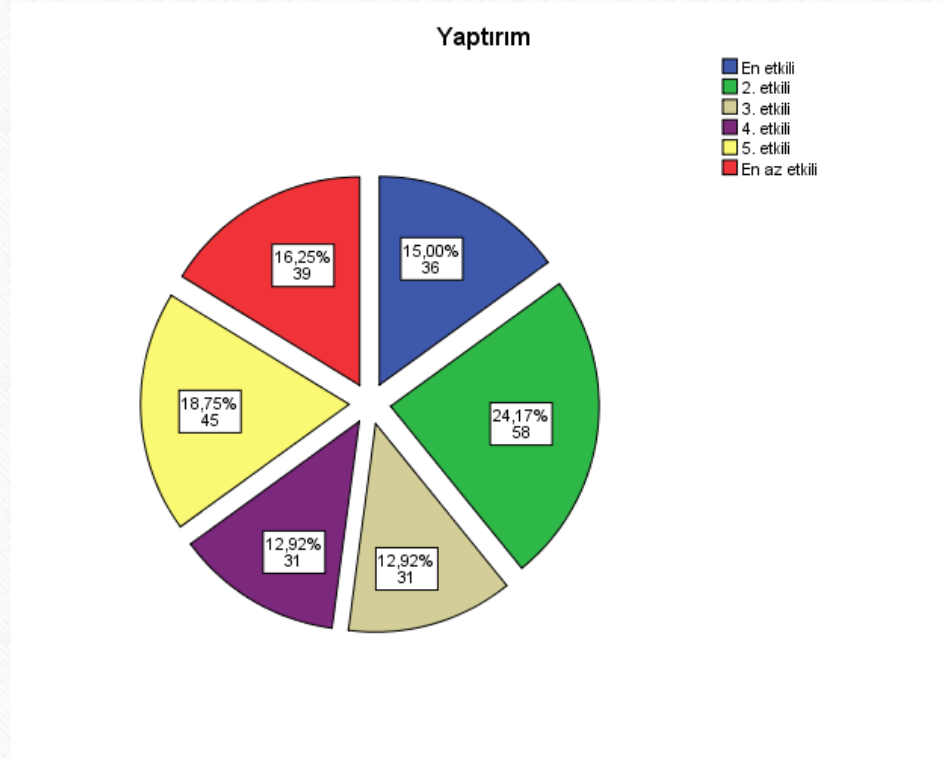
Grafikler

- Amaç iyi bir iletişim, tasarım
- Grafik verilmeden önce kısa bir açıklaması olmalı
- Numaralanmış olmalı ve grafiğin altında yer alan bir başlığı bulunmalı
- Grafik tek başına kullanılmamalı (şekli anlamak için gereken her unsur)
- Güzelleştirmek için gereksiz unsurlar yok
- Yazı – grafik, tablo dengesi

Grafikler

- Dikey ve yatay eksenlerin ne anlattığı yazılmalı
- Grafikteki farklı şekil ve renkler için açıklama bulunmalı
- Sade ve açık olmalı, fazla çizgi, renk içermemeli

Metin - Grafik



Kuruluşlar söz edilen birçok öteki önlemin yanında, çalışanlarının web ihlalleri ile karşılaştıkları zaman çeşitli yaptırımlar uygulayabilmektedir. Uygulanan bu yaptırımlar kuruluştan kuruluşa değişebilmektedir. Çalışanların bu olası yaptırımların etkilerine yönelik görüşlerinin derecelendirilmesi ise Şekil 4.5'de bulunmaktadır. Çalışanların %15'i bu yaptırımların en etkili önlem olabileceğini belirtirken; %16'i bu tür bir önlemin etkisinin oldukça az olacağını düşünmektedir. Öteki ara derecelendirmeler ise şöyledir: ikinci en etkili önlem olacaktır diyenler 58 kişi (%24), üçüncü en etkili önlem olacaktır diyenler 31 kişi (%13), dördüncü en etkili önlem olacaktır diyenler 31 kişi (%13), beşinci en etkili çözüm olacaktır diyenler ise 45 kişidir (%19). Katılımcıların yanıtlarına bakıldığında her hangi bir derecelendirmede yığılımların olmadığı görülmektedir.

Başlıklar

- 1. düzey başlık: Ortalı, bold, kelimelerin baş harfi büyük; metin yeni satırla başlar
- 2. düzey başlık: sola yaslı, bold, kelimelerin baş harfi büyük, metin yeni satırla başlar
- 3. düzey başlık: sola yaslı bold ve italik, kelimelerin baş harfi büyük, metin yeni satırla başlar
- 4. düzey başlık: 1 tab içerden, bold, kelimelerin baş harfi büyük, metin başlıkla devam eder (nokta koyulabilir)
- 5. düzey başlık: 1 tab içerden, bold italik, kelimelerin baş harfi büyük, metin başlıkla devam eder (nokta koyulabilir)

Alıntı Türleri – Doğrudan Alıntı

- 40 kelimedenden fazlaysa doğrudan alıntıdır
- Yeni bir satıra geçilir
- Diğer paragraflardan girinti ile ayırt edilir (0.5)
- Double spacing (metin 1.5)
- 30 kelimedenden azsa metin içi doğrudan alıntı

Alıntı Türleri – Dolaylı Alıntı

- Uzun bir dolaylı alıntı veriyorsak paragrafın başında kaynağı verip metni kesmeden devam edebiliriz

Velez et al. (2018) found that for women of color, sexism and racism in the workplace were associated with poor work and mental health outcomes, including job-related burnout, turnover intentions, and psychological distress. However, self-esteem, person–organization fit, and perceived organizational support mediated these effects. Additionally, stronger womanist attitudes—which acknowledge the unique challenges faced by women of color in a sexist and racist society—weakened the association of workplace discrimination with psychological distress. These findings underscore the importance of considering multiple forms of workplace discrimination in clinical practice and research with women of color, along with efforts to challenge and reduce such discrimination.

Alıntı Türleri – Dolaylı Alıntı

- Bir veya birden çok kaynaktan aynı metin üzerinde atıf verilebilir

Play therapists can experience many symptoms of impaired wellness, including emotional exhaustion or reduced ability to empathize with others (Elwood et al., 2011; Figley, 2002), disruption in personal relationships (Elwood et al., 2011; Robinson-Keilig, 2014), decreased satisfaction with work (Elwood et al., 2011), avoidance of particular situations (Figley, 2002; O'Halloran & Linton, 2000), and feelings or thoughts of helplessness (Elwood et al., 2011; Figley, 2002; O'Halloran & Linton, 2000).

İkincil kaynaklar

- (Çelik, 2020'den akt. Yılmaz, 2021, s.4)
- Öncelik ana kaynağa gitmek yoksa aktaran ile belirtmek
- Metindeki her alıntı kaynakçada olmalı

Kaynak Gösterme - Akademik makale

- Yazar Soyadı, Adının İlk Harfi. (yıl). Çalışmanın adı. *Derginin Adı*, Cilt(sayı), sayfalar. Doi numarası

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Kaynak Gösterme – Dergi ve gazete makalesi

Peterzell, J. (1990, April). Better late than never. *Time*, 135(17), 20–21.

Schultz, S. (2005, December 28). Calls made to strengthen state energy policies. *The Country Today*, 1A, 2A.

Kaynak Gösterme – Kitap

- Yazar Soyadı, Adının İlk Harfi. (yıl). *Çalışmanın adı*. Yayınevi. Doi varsa

Stoneman, R. (2008). *Alexander the Great: A life in legend*. Yale University Press.

Kaynak Gösterme – Editörlü Kitap

- Yazar Soyadı, Adının İlk Harfi. (Ed.). (yıl). *Çalışmanın adı*. Yayınevi. Doi varsa

Kaynak Gösterme –Kitap bölümü

- Yazar Soyadı, Adının İlk Harfi. (yıl). Bölümün adı. İçinde Yazar Soyadı ve adının ilk harfleri (Eds), *Kitabın adı*, (ss.XX-XY). Yayınevi. Doi varsa

Armstrong, D. (2019). Malory and character. In M. G. Leitch & C. J. Rushton (Eds.), *A new companion to Malory* (pp. 144-163). D. S. Brewer.

Kaynak Gösterme –İnternet kaynakları

- Yazar soyadı, Adının ilk harfi. (tarih). *Sayfa başlığı*. Site adı. Link

Price, D. (2018, March 23). *Laziness does not exist*. Medium.

<https://humanparts.medium.com/laziness-does-not-exist-3af27e312d01>

- Kurumsa yazar kısmına kurum adı yazılır.
- Sayfanın yazarı yoksa erişim tarihini de vermek gerek; tarih yoksa (t.y.)

Kaynak Gösterme –Sosyal ağlar

Community of Multiculturalism. (n.d.). *Home* [Facebook page]. Facebook.

Retrieved October 14, 2020, from <https://www.facebook.com>

[/communityofmulticulturalism/](https://www.facebook.com/communityofmulticulturalism/)

- Sayfa ismi italik ve kare parantez içinde belirtilmeli. Erişim tarihi

Kaynak Gösterme – Tezler

- Yazar soyadı, Adının ilk harfi. (tarih). *Tez başlığı*. [yayınlanmamış tezin türü]. Enstitü ve Üniversite adı.

**Samson, J. M. (2016). *Human trafficking and globalization*
[Unpublished doctoral dissertation]. Virginia Polytechnic
Institute and State University.**

Kaynak Gösterme – Film

- Yönetmen Soyadı, Adının ilk harfi. (Yönetmen). (Yıl). *Filmin adı*. Yapımcı kurum.

Fleming, V. (Director). (1939). *Gone with the wind* [Film]. Selznick International Pictures; Metro-Goldwyn-Mayer.